

## Tilføj kundeforhold til din brugerprofil – minForsyning

Du kan tilknytte ét eller flere kundeforhold til din brugerprofil på minForsyning. På den måde kan du se alle dine kundeforhold hos Brønderslev Forsyning med samme login.

Du kan tilføje den eller de adresser, du ønsker, der skal tilknyttes din brugerprofil.

Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden.


Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde.

**Du tilføjer adressen ved at indtaste kundenummer og aktiverings-/adgangskode.**

Disse oplysninger finder du på din regning.

Dette gælder, hvis du har flere forsyningsarter for samme ejendom, og hvis du har flere ejendomme. Ovennævnte kan kun gøres via vores hjemmeside og ikke på mobil eller iPad/tablet.

### Sådan gør du:

- Login på minForsyning
- Klik på pilen øverst i højre hjørne 
- Vælg **"Tilføj adresse eller kundeforhold"**

TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

- Indtast **Kundenummer**
- Indtast **Aktiverings-/adgangskode**
- Vælg **Tilføj**

Du kan tilføje ét kundeforhold ad gangen. Gentag vejledningen for hvert kundeforhold, du ønsker at tilføje