

ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR FJERNVARMETILSLUTNING

BRØNDERSLEV VARME A/S



BRØNDERSLEV FORSYNING

APRIL 2022

INDHOLD

1. GYLDIGHEDSOMRÅDE OG DEFINITIONER MV.	4
1.1 FORSYNINGEN og KUNDEN.....	4
1.2 Direkte kundeforhold.....	4
1.3 Det retlige forhold mellem FORSYNINGEN og KUNDEN.....	4
1.4 Velkomstbrev.....	4
1.5 Kommunikation mellem FORSYNINGEN og KUNDEN.....	4
2. ETABLERING/ÆNDRING AF FJERNVARMEFORSYNING	5
2.1 Etablering af fjernvarmeforsyning.....	5
2.2 Anmodning om tilslutning.....	5
2.3 Plads og adgang til de tekniske installationer.....	5
2.4 Ændring af de tekniske installationer.....	5
2.5 Forsyning af ejendomme.....	6
2.6 Tilslutningsbidrag.....	6
2.7 Byggemodningsbidrag.....	6
2.8 Stikledning/stikledningsbidrag.....	6
2.9 Afslutning af stikledningen.....	6
2.10 Etablering af fælles stikledning.....	7
2.11 Ændringer af bygninger og terræn.....	7
2.12 Forøget varmebehov.....	7
2.13 Reparation af ledningsnettet.....	7
2.14 Ejerskifte.....	7
2.15 Lejerskifte.....	7
2.16 Leveringsbestemmelser.....	8
2.17 Udtrædelsesfrister.....	8
2.18 Udtrædelsesvilkår.....	8
2.19 FORSYNINGENS formue.....	9
2.20 Ledningsnettet kan blive liggende.....	9
2.21 Midlertidigt ophør af varmeaftag.....	9
2.22 Afkobling af fjernvarmenettet.....	9
3. DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANLÆG	9
3.1 Varmelevering.....	9
3.2 Brug af fjernvarmevand.....	10
3.3 Varmeinstallationen.....	10
3.4 Varmeinstallationens stand.....	10
3.5 Autoriseret VVS-installatør.....	10
3.6 Opretholdelse af forsyningen.....	10
3.7 Force majeure.....	10
3.8 Adgang til varmeanlæg.....	11

3.9 Beskadigelse af Forsyningens ejendom	11
3.10 Ændring af leveringskonditioner	11
4. TARIFFER.....	11
4.1 Tariffer	11
4.2 BBR-registret.....	11
4.3 Meddelelse af ændringer	11
4.4 Takstbladet	12
5. MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG SAMT ANVENDELSE AF FJERNAFLÆSNING	12
5.1 Levering og placering af måleudstyr.....	12
5.2 Ejerforhold	12
5.3 Flytning af hovedmålere	12
5.4 Bimåler.....	12
5.5 Aflæsning af målere	13
5.6 Aflæsning for afregning	13
5.7 Manglende aflæsning for afregning	13
5.8 Betaling for aflæsning	13
5.9 Fejl vedrørende måleraflæsning.....	13
5.10 Afprøvning af måler	13
5.11 Hovedmålerens maksimale afvigelse	13
5.12 Beskadigelse eller fejl på hovedmåler	14
5.13 Tyveri	14
6. BETALING, MV.....	14
6.1 Betalingspligt	14
6.2 Års- og flytteafregning	14
6.3 Afregning af fjernvarmeforbrug.....	14
6.4 Betalingsfrist	14
6.5 Rykker for betaling.....	14
6.6 Inkasso	15
6.7 Afbrydelse af varmeforsyningen.....	15
6.8 Genoptagelse af varmeforsyning.....	15
6.9 Ejerskifte/lejerskifte.....	15
6.10 Depositum/anden sikkerhedsstillelse.....	15
6.11 Renter	15
6.12 Standardgebyrer	15
7. TILSYNS- OG KLAGEMYNDIGHED MV.....	16
7.1 Ankenævnet på Energiområdet - Det alternative tvistløsningsorgan	16
7.2 Energitilsynet	16
7.3 Energiklagenævnet	16
7.4 EU's klageportal	17
7.5 Datatilsynet.....	17
8. IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRING AF BESTEMMELSERNE.....	17
8.1 Ikrafttræden.....	17
8.2 Ændringer	17
8.3 Meddelelse om ændringer	17

1. GYLDIGHEDSOMRÅDE OG DEFINITIONER MV.

1.1 FORSYNINGEN og KUNDEN

Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Brønderslev Varme A/S, Virksomhedsvej 20, 9700 Brønderslev, tlf.: 98 80 15 89, CVR-nr.: 31157439 og ejeren/ejerne af ejendomme, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes Brønderslev Varme A/S som FORSYNINGEN. EJEREN af en ejendom samt LEJERE med et direkte kundeforhold benævnes KUNDEN. Ejeren af ejendommen er benævnt EJEREN, hvor aftaleforholdet til FORSYNINGEN juridisk adskiller sig fra det forhold en LEJER har til FORSYNINGEN eller hvor LEJERENS forhold til EJEREN omhandles i teksten.

1.2 Direkte kundeforhold

Hvor det er teknisk gennemførligt, det vil sige, hvor der til den enkelte KUNDE findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af FORSYNINGEN, skal betaling for varme på ejerens anmodning ske i et direkte kundeforhold mellem FORSYNINGEN og KUNDEN, uanset om KUNDEN er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejerens/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer. Lejeren hæfter for al betaling af varme og faste udgifter, indtil Lejeren eller Ejeren har meddelt FORSYNINGEN jf. afsnit 2.14, at vedkommendes aftale med FORSYNINGEN ophører. Herefter indtræder en ny Lejer eller Ejeren i aftalen med FORSYNINGEN.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er FORSYNINGEN uvedkommende.

1.3 Det retlige forhold mellem FORSYNINGEN og KUNDEN

Det retlige forhold mellem FORSYNINGEN og KUNDEN er foruden gennem "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" fastlagt gennem "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering", "Takstblad", "Velkomstbrev", "Persondatapolitik" og "Aftale om fjernvarmelevering".

1.4 Velkomstbrev

I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender FORSYNINGEN et "Velkomstbrev" til KUNDEN med oplysning om KUNDENS indtræden i aftaleforholdet.

1.5 Kommunikation mellem FORSYNINGEN og KUNDEN

KUNDEN er, medmindre KUNDEN er undtaget for krav om digital kommunikation, forpligtet til at sikre, at FORSYNINGEN under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer til al nødvendig kommunikation mellem FORSYNINGEN og KUNDEN.

KUNDEN er forpligtet til straks at ajourføre mailadresse og telefonnummer overfor FORSYNINGEN, såfremt disse ændres.

Nødvendig kommunikation mellem FORSYNINGEN og KUNDE er al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af fjernvarme, herunder fremsendelse af oplysninger om driftsforhold, aftaler, faktureringsoplysninger, faktura, årsopgørelser, gebyrer, lukkevarsler, indkaldelse til arrangementer, m.m.

Gyldig mailadresse og gyldigt mobilnummer på KUNDEN kan også benyttes, hvis der er behov for kommunikation via sikker mail, hvis reglerne om bl.a. GDPR fordrer dette.

KUNDEN er forpligtet til at gøre FORSYNINGEN opmærksom på, hvis KUNDEN er undtaget for digital kommunikation.

2. ETABLERING/ÆNDRING AF FJERNVARMEOFORSYNING

2.1 Etablering af fjernvarmeforsyning

Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

FORSYNINGEN afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

2.2 Anmodning om tilslutning

Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyning fremsendes til FORSYNINGEN af ejeren/ejerne af ejendommen eller dennes/disses repræsentant. Anmodningen skal være vedlagt målfaste tegninger, visende husets indretning, herunder ønsket placering af hovedmålerarrangement samt husets placering på grunden. Desuden oplyses om ejendommens størrelse samt årligt varmebehov og maksimalt varmeeffektbehov.

Aftale med tilslutningsbidragets størrelse tilsendes ejeren/ejerne af ejendommen.

Ejeren/ejerne eller dennes/disses repræsentant underskriver og returnerer medsendte "Aftale om tilslutning" og har hermed, ved sin underskrift, accepteret etablering af fjernvarmeforsyning, herunder at indgå på de til enhver tid gældende "Almindelige bestemmelser" og tariffer. Disse dokumenter er tilgængelig på FORSYNINGENS hjemmeside.

Faktura på tilslutningsbidraget fremsendes, når FORSYNINGEN har modtaget den underskrevne "Aftale om tilslutning" fra ejeren/ejerne eller dennes/disses repræsentant.

2.3 Plads og adgang til de tekniske installationer

Ejeren stiller den nødvendige plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Der må sikres FORSYNINGEN let adgang til måler aflæsning og vedligeholdelse af tilhørende anlægsdele, så en eventuel senere udskiftning kan foretages uden installations- og bygningsmæssige problemer, jf. 5.1.

2.4 Ændring af de tekniske installationer

Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger mv. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN.

2.5 Forsyning af ejendomme

FORSYNINGEN er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

Hvis der træffes særlige aftaler af teknisk eller økonomisk karakter, kan der tinglyses en deklaration, hvis en af parterne ønsker dette. FORSYNINGEN foranlediger og bekoster dette.

FORSYNINGEN etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. FORSYNINGEN er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor FORSYNINGEN til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan FORSYNINGEN anvende ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven.

Forsynings- og stikledninger må ikke fjernes eller flyttes af andre end FORSYNINGEN.

Hvis der opstår en skade på forsynings- og stikledningen, har KUNDEN eller forvolderen pligt til at kontakte FORSYNINGEN og dernæst anmelde skaden til sit eget forsikringsselskab.

2.6 Tilslutningsbidrag

Ejeren betaler tilslutningsbidrag, jf. FORSYNINGENS takstblad, for at blive tilsluttet varmforsyningen. Tilslutningsbidraget består af stikledningsbidrag jf. nedenstående 2.8 til 2.13.

Der skal i alle tilfælde – uanset om der suppleres med anden opvarmning – betales tilslutningsbidrag og fast årligt bidrag for areal- og målerbidrag i fuldt omfang af alle bygningsdele, der kan opvarmes direkte eller indirekte med fjernvarme.

2.7 Byggemodningsbidrag

FORSYNINGEN kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder eller ved omforandring af bebyggelse på eksisterende matrikel.

Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning og udgør FORSYNINGENS faktiske omkostninger til etablering af forsyningsledninger til udstykningsområdet eller på eksisterende matrikel. Byggemodningsbidrag vil fremgå af FORSYNINGENS takstblad og skal betales inden etablering af forsyningsledningen.

2.8 Stikledning/stikledningsbidrag

Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/forsyningsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen".

Ejerens betaling for etablering af stikledningen fremgår af FORSYNINGENS takstblad. FORSYNINGEN fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren under hensyntagen til tekniske forhold. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

2.9 Afslutning af stikledningen

Stikledningen skal afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner.

Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af FORSYNINGEN jf. forudsætninger i 2.3.

2.10 Etablering af fælles stikledning

FORSYNINGEN kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis FORSYNINGEN finder det hensigtsmæssigt.

2.11 Ændringer af bygninger og terræn

Det er ikke tilladt EJEREN at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang.

Må EJEREN nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for EJERENS regning.

Det er EJERENS ansvar, at stikledning og installation til enhver tid efter etableringen opfylder de "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" såvel som de "Tekniske leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering" for FORSYNINGEN.

Giver forhold hos EJEREN anledning til afbrydelse, ændring eller flytning af stikledningen, udføres arbejdet af FORSYNINGEN efter aftale med EJEREN og for EJERENS regning, jf. 2.10.

2.12 Forøget varmebehov

Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af FORSYNINGEN efter nærmere aftale med EJEREN. De faktiske udgifter hertil betales af EJEREN.

2.13 Reparation af ledningsnettet

FORSYNINGEN har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte forsynings-/hoved- eller stikledning på en EJERENS ejendom.

Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager FORSYNINGEN retablering i henhold til "Tekniske Bestemmelser" og ellers til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

2.14 Ejerskifte

Ejerskifte skal meddeles FORSYNINGEN. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning om aflæsning skal meddeles FORSYNINGEN senest 8 dage før ejerskifte.

Ved selvaflæsning skal aflæsningen være underskrevet af såvel hidtidig som ny ejer eller af en hertil bemyndiget person og fremsendes til FORSYNINGEN. Hvis FORSYNINGEN skal foretage fjernaflæsning af måleren, meddeles dette FORSYNINGEN.

Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter målerstand indtil forholdets ophør, jf. 6.9. Den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for FORSYNINGEN med de rettigheder og pligter, der følger af FORSYNINGENS "Almindelige leveringsbestemmelser" mv. FORSYNINGEN fremsender et "Velkomstbrev" til den nye EJER.

2.15 Lejerskifte

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejerskifte meddeles FORSYNINGEN. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles FORSYNINGEN senest 8 dage før aflæsning ønskes foretaget. Ved selvaflæsning skal

selvaflæsningen være underskrevet af såvel hidtidig som ny lejer og fremsendes til FORSYNINGEN. Hvis FORSYNINGEN skal foretage fjernaflæsning af måleren, meddeles dette FORSYNINGEN.

Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter målerstand indtil forholdets ophør, jf. 6.9. Den nye lejer indtræder i den hidtidige lejers forpligtelser over for FORSYNINGEN med de rettigheder og pligter, der følger af FORSYNINGENS "Almindelige leveringsbestemmelser" mv. FORSYNINGEN fremsender et "Velkomstbrev" til den nye LEJER.

I tilfælde af at LEJER ikke har meddelt sin fraflytning til FORSYNINGEN, har FORSYNINGEN ret til at opkræve for faste bidrag som forbrugsbidrag efter målerstand fra datoen for modtagelse af LEJERENS meddelelse om flytning + 8 dage.

I tilfælde af at LEJER meddeler fraflytning til FORSYNINGEN fra en given dato, foretages der slutfregning. EJEREN overtager fra den givne dato, lejerens forpligtelser over for FORSYNINGEN med de rettigheder og pligter, der følger af FORSYNINGENS "Almindelige leveringsbestemmelser" mv.

Hvis FORSYNINGEN ikke modtager meddelelse om ny lejer, er ejeren forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter målerstand, indtil FORSYNINGEN har modtaget meddelelse om ny lejer. Ejeren modtager skriftlig underretning herom af FORSYNINGEN.

Gebyr for flytteopgørelse fremgår af FORSYNINGENS til enhver tid gældende takstblad.

2.16 Leveringsbestemmelser

Gældende "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" samt takstblad kan vederlagsfrit rekvireres hos FORSYNINGEN eller downloades fra FORSYNINGENS hjemmeside.

2.17 Udtrædelsesfrister

Hvis der er tilslutningspligt/forblivelsespligt på en ejendom, skal denne respekteres. Dette betyder, at en EJER, der er omfattet af tilslutningspligten, ikke kan udtræde. EJEREN er i disse tilfælde fortsat forpligtet til at betale fast afgift.

Hvis der ikke er tilslutningspligt/forblivelsespligt på en ejendom, har EJEREN ret til at opsige leveringsforholdet med følgende varsel:

EJERE indtrådt før 1. januar 2010:

EJERE, der er indtrådt før 1. januar 2010, kan udtræde af FORSYNINGEN med 18 måneders skriftligt varsel til et regnskabsårs udløb.

EJERE indtrådt fra og med 1. januar 2010:

EJERE, der er indtrådt fra og med 1. januar 2010, kan udtræde af FORSYNINGEN med en måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra aftalens indgåelse.

Udtræden er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

2.18 Udtrædelsesvilkår

På udtrædelsestidspunktet har EJEREN pligt til at betale:

- a) Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen.
- b) Skyldige bidrag.
- c) Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved hovedledningen/forsyningsledningen samt nedtagning af måler og andet tilhørende FORSYNINGEN.

- d) FORSYNINGENS omkostninger ved eventuel fjernelse af FORSYNINGENS ledninger på den udtrædendes ejendom, i det omfang sådanne ledninger alene vedrører KUNDENS varmforsyning.
- e) En godtgørelse for udtrædelse. Godtgørelsen opgøres på opsigelsestidspunktet på grundlag af den senest anmeldte prisetervisning til Energitilsynet. Godtgørelsen beregnes som den udtrædendes EJERS andel af FORSYNINGENS samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Den udtrædendes EJERS andel af FORSYNINGENS anlægsudgifter, med fradrag af foretagne afskrivninger, beregnes på grundlag af en af følgende fordelingsmetoder:

1. Den udtrædende EJERS andel af FORSYNINGENS samlede registrerede tilslutningsværdi i regnskabsåret inden opsigelsen eller
2. Det afgiftspligtige areal i regnskabsåret inden opsigelsen.

2.19 FORSYNINGENS formue

En udtrædende EJER har ikke krav på nogen andel af FORSYNINGENS formue.

2.20 Ledningsnettet kan blive liggende

Hvis leveringsforholdet ophører, har FORSYNINGEN efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Hvis ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven anvendes.

2.21 Midlertidigt ophør af varmeaftag

Midlertidigt ophør af varmeaftag i tilfælde af at en ejendom ikke rent fysisk kan forsynes med fjernvarme grundet nedrivning, større ombygning, brand eller anden større skade, kan der indgås aftale om, at betaling af arealbidrag stilles i bero.

2.22 Afkobling af fjernvarmenettet

Enhver afkobling af fjernvarmenettet - også for så vidt angår ejendomme med forblivelsespligt-/tilslutningspligt - skal foretages af FORSYNINGEN.

Ved afkobling af fjernvarmenettet forstås blandt andet afbrydelse af stikledning, nedtagning af måler, samt fjernelse af FORSYNINGENS ledninger.

Såfremt en EJER ønsker at ejendommen skal afkobles fjernvarmenettet, tages kontakt til FORSYNINGEN herom.

For enhver afkobling af fjernvarmenettet finder 2.18 c og d anvendelse.

3. DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANLÆG

3.1 Varmelevering

Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur, der af FORSYNINGEN kan reguleres såvel efter årstiderne som inden for døgnet, jf. "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering".

FORSYNINGENS personale er i rimeligt omfang til rådighed for KUNDEN med information om fjernvarmeanlæggets etablering, drift og betjening samt påvisning af eventuelle fejl.

3.2 Brug af fjernvarmevand

Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. KUNDEN er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.

3.3 Varmeinstallationen

Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer, respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges, således at fjernvarmevandet afkøles i henhold til "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering".

3.4 Varmeinstallationens stand

EJEREN er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering.

Hvis EJEREN udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres FORSYNINGEN tab eller ulemper, og EJEREN ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er FORSYNINGEN berettiget til at bringe forholdene i orden for EJERENS regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.

3.5 Autoriseret VVS-installatør

Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation **SKAL** anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør og gerne tillige er registreret i Fjernvarmebranchens registreringsordning for service-montører (også kaldet FjR-ordningen).

3.6 Opretholdelse af forsyningen

FORSYNINGEN har pligt til at opretholde en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. FORSYNINGEN forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at afbryde forsyningen ved udførelse af nyttilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige fyringssæson.

Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i kundekøb gælder købelovens og aftalelovens regler, og FORSYNINGEN er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Over for erhvervsdrivende er FORSYNINGEN ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra FORSYNINGENS side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

3.7 Force majeure

FORSYNINGEN påtager sig intet ansvar for følger af svigtende levering opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for FORSYNINGENS kontrol.

FORSYNINGEN fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

3.8 Adgang til varmeanlæg

FORSYNINGEN personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

3.9 Beskadigelse af Forsyningens ejendom

KUNDEN er ansvarlig for beskadigelse af FORSYNINGENS ejendom, jf. dansk rets almindelige bestemmelser om erstatning, såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra kundens side.

3.10 Ændring af leveringskonditioner

FORSYNINGEN er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til lejere med direkte kundeforhold og til ejer med et passende varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende ejeren, påhviler udgifterne hertil denne.

Påføres ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal ejeren være berettiget til at udtræde af FORSYNINGEN, uden at der derved skal betales udtrædelsesgodtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

4. TARIFFER

4.1 Tariffer

FORSYNINGEN udarbejder tarifferne under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kostægte tariffastsættelse, og tarifferne vil til enhver tid fremgå af FORSYNINGENS takstblad.

Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffer.

4.2 BBR-registret

Umiddelbart efter at tilslutningen til fjernvarme har fundet sted, anmelder FORSYNINGEN det til kommunens bygnings- og boligregister (BBR), at ejendommens opvarmningsform er ændret til fjernvarme.

De oplysninger, der er registreret i BBR, anvendes bl.a. som grundlag for arealbidraget, som indgår i fjernvarmetaksten.

EJEREN er ansvarlig for, at de til enhver tid i BBR registrerede oplysninger er korrekte.

4.3 Meddelelse af ændringer

Hvis der i ejendommen foretages ændringer, som har indflydelse på beregning af arealbidrag, har KUNDEN pligt til at meddele dette til FORSYNINGEN

KUNDEN har i øvrig pligt til straks at give FORSYNINGEN meddelelse om enhver ændring, der har betydning for aftaleforholdet.

4.4 Takstbladet

FORSYNINGENS takstblad er offentligt tilgængeligt på FORSYNINGENS hjemmeside www.bronderslevforsyning.dk eller kan rekvireres ved henvendelse til FORSYNINGEN.

FORSYNINGEN er forpligtet til at oplyse såvel EJER som LEJER med direkte kundeforhold om tariffer, om ændringer af disse samt om ændring af opkrævningsperiode.

5. MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG SAMT ANVENDELSE AF FJERNAFLÆSNING

5.1 Levering og placering af måleudstyr

FORSYNINGEN leverer det for afregning mellem KUNDEN og FORSYNINGEN nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering. KUNDEN betaler et eventuelt elforbrug til måleren.

5.2 Ejerforhold

Hovedmålere ejes og vedligeholdes af FORSYNINGEN. FORSYNINGEN er i øvrigt berettiget til at udskifte og flytte hovedmålere, når det findes påkrævet. Flytning af hovedmåler aftales med KUNDEN.

KUNDEN er erstatningsansvarlig over for FORSYNINGEN i tilfælde, hvor måleren beskadiges eller ødelægges af KUNDEN.

5.3 Flytning af hovedmålere

Hovedmåleren må ikke flyttes uden FORSYNINGENS godkendelse. Plomberinger ved hovedmåleren og tilhørende komponenter må kun brydes af FORSYNINGENS personale eller de af FORSYNINGEN dertil bemyndigede personer.

Uautoriseret opbrydning af plomberinger er strafbart.

Foretages der indgreb mod måler eller plomber, og dette medfører tvivl om målingens korrekthed, annulleres målingen, og FORSYNINGEN beregner forbruget. Indgreb kan medføre, at der indgives politianmeldelse.

Hvis en måler ved en ombygning eller ændret anvendelse af en bygning får en u hensigtsmæssig placering, så kontrol og aflæsning ikke kan foretages på normal måde, er FORSYNINGEN berettiget til at kræve måleren flyttet for KUNDENS regning.

5.4 Bimåler

Hvis en KUNDE opsætter bimålere for intern fordeling af varmekonsumet, er dette FORSYNINGEN uvedkommende.

5.5 Aflæsning af målere

Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmåleren på en af følgende måder:

- Selvaflæsning (foretages af KUNDEN)
- Fjernaflæsning (foretages automatisk af FORSYNINGEN)
- Kontrolaflæsning (foretages automatisk og/eller manuelt af FORSYNINGEN)

FORSYNINGENS personale skal have uhindret adgang til hovedmåleren jf. 3.8.

KUNDEN accepterer, at der ved installationer med fjernaflæsning kan foretages hyppige/løbende aflæsninger uden efterfølgende afregning. Sådanne aflæsninger sker udelukkende for afklaring af forhold vedrørende FORSYNINGENS drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og kundeservice.

5.6 Aflæsning for afregning

Ved installationer, hvor måleren er fjernaflæst, foretager FORSYNINGEN aflæsning. FORSYNINGEN foretager aflæsning af målere hvert år den 31. december med henblik på efterfølgende årsafregning. Dette vil fremgå af FORSYNINGENS hjemmeside.

5.7 Manglende aflæsning for afregning

Har FORSYNINGEN ikke mulighed for at foretage fjernaflæsning grundet signalforstyrrelser til ejendommens hovedmåler, kan KUNDEN kontaktes for manuel aflæsning. På FORSYNINGENS anmodning skal KUNDEN foretage aflæsning af hovedmåleren. Hvis KUNDEN ikke imødekommer FORSYNINGENS henvendelse, udstedes der regning baseret på et af FORSYNINGEN beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.

5.8 Betaling for aflæsning

FORSYNINGEN er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af KUNDEN, medmindre disse udgifter i henhold til 5.7 skal afholdes af FORSYNINGEN.

5.9 Fejl vedrørende måleraflæsning

Hvis der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed.

5.10 Afprøvning af måler

FORSYNINGEN er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom KUNDEN ved skriftlig henvendelse og mod betaling til FORSYNINGEN kan forlange at få hovedmåleren afprøvet, jf. 5.11.

5.11 Hovedmålerens maksimale afvigelse

Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning er inden for deres måleområde jf. Dansk Standard.

Hvis afvigelsen overskrider denne grænse, afholdes udgifterne til såvel måleraflæsningen som målerafprøvningen af FORSYNINGEN, og afregning med KUNDEN reguleres efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug (jf. 5.9).

5.12 Beskadigelse eller fejl på hovedmåler

Hvis KUNDEN har eller burde have en formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er KUNDEN forpligtet til omgående at underrette FORSYNINGEN herom.

5.13 Tyveri

En brudt plombe ved hovedmåleren og tilhørende komponenter kan blive anmeldt til politiet som forsøg på tyveri af varme og kan medføre en skønnet efterregulering.

6. BETALING, MV.

6.1 Betalingspligt

Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.

FORSYNINGEN kan udskrive et antal aconto-regninger. Antallet af aconto-regninger fastsættes af FORSYNINGEN. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til aconto-fastsættelsen, kan FORSYNINGEN vedtage at ændre de efterfølgende aconto-regninger.

FORSYNINGEN kan endvidere regulere aconto-regninger i takt med omkostningsændringer. Ændrer FORSYNINGEN antallet af aconto-regninger, skal dette meddeles KUNDEN med 3 måneders varsel.

6.2 Års- og flytteafregning

Endelig afregning af forbruget finder sted senest 2 måneder efter årsaflysningen, og senest 1 måned efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

6.3 Afregning af fjernvarmeforbrug

Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop mv., og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug. FORSYNINGEN er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

6.4 Betalingsfrist

Regninger vedrørende fjernvarmeforsyningen skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes så betids, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er KUNDEN forpligtet til at betale rykkergebyr jf. FORSYNINGENS takstblad og renter jf. den til enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker FORSYNINGENS omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen (Jf. 6.11).

6.5 Rykker for betaling

Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender FORSYNINGEN en rykkerskrivelse 1, hvoraf det fremgår;

- at betalingsfristen er overskredet, og der er påløbet renter og gebyr
- en ny frist på 10 dage for betaling

- at KUNDEN ved henvendelse til FORSYNINGEN i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsaftale, der normalt vil forudsætte, at restancen afvikles over højst 10 måneder og at KUNDEN sideløbende med afdragene på betalingsaftalen, betaler eventuelle nye forfaldende regninger rettidigt.

6.6 Inkasso

Sker betaling ikke jf. 6.5 eller misligholdes en indgået betalingsaftale fremsender FORSYNINGEN rykkerskrivelse 2 med tillæg af gebyr og renter samt varsling om lukning af varmforsyningen. Frist ved varsling om lukning er max. 10 dage. Samtidig orienteres KUNDEN om, at sagen overgår til Inkasso, samt meddelelse om, at der påløber yderligere inkasso omkostninger.

6.7 Afbrydelse af varmforsyningen

Opfylder KUNDEN ikke de i 6.5 og 6.6 anførte betingelser, er FORSYNINGEN berettiget til at afbryde varmforsyningen.

Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en LEJER, bliver EJEREN samtidig informeret om, at varmforsyningen kan blive afbrudt.

6.8 Genoptagelse af varmforsyning

Varmeforsyningen kan genoptages, når restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedr. afbrydelse og genoplukning samt evt. renter og omkostninger er betalt.

6.9 Ejerskifte/lejerskifte

Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil leveringsforholdet ophører, jf. 2.14.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt FORSYNINGEN, at kundeforholdet ophører, jf. 2.14

6.10 Depositum/anden sikkerhedsstillelse

FORSYNINGEN kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor KUNDEN har gæld til FORSYNINGEN, eller hvor der er nærliggende risiko for, at FORSYNINGEN uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til KUNDEN.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af KUNDENS forhold, inden der stilles krav om depositum eller anden sikkerhedsstillelse. Der kan kun stilles krav om depositum, såfremt KUNDEN, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

6.11 Renter

Hvis FORSYNINGEN ikke modtager sit tilgodehavende hos en KUNDE rettidigt, opkræves der renter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

6.12 Standardgebyrer

FORSYNINGEN anvender følgende standardgebyrer;

- Rykkerskrivelse *)
- Lukkebesøg *)

- Genåbning
- Betalingsaftale *)
- Forgæves kørsel ved aftale med - eller varsling af FORSYNINGEN
- Flytteopgørelse
- Nedtagning af måler
- Udskrift af regningskopi
- Gebyr for fremsendelse af papirregning
- Kontrol af varmemåler ved mistanke om fejlmåling
- Udskiftning af varmemåler ved skade

*) Momsfrie gebyrer

Gebyrernes størrelse fremgår af FORSYNINGENS til enhver tid gældende takstblad.

7. TILSYNS- OG KLAGEMYNDIGHED MV.

7.1 Ankenævnet på Energiområdet - Det alternative tvistløsningsorgan

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 41 71 50 00
www.energianke.dk
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målt forbrug, restanceinddrivelse, forsyningsafbrydelse, flytteafregning, ejerskifte, udtrædelsesgodtgørelse mv.

Klagen skal typisk angå et økonomisk krav mod energiselskabet, f.eks. et krav om at få tilbagebetalt et beløb, fordi det faktiske forbrug ikke svarer til det målte forbrug.

7.2 Energitilsynet

Energitilsynet behandler klager over generelle forhold efter varmforsyningsloven og regler udstedt i medfør af loven, f.eks. klager over priser og generelle leveringsbestemmelser.

Energitilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 41 71 54 00
www.energitilsynet.dk
post@energitilsynet.dk

7.3 Energiklagenævnet

Når Energitilsynet har truffet en afgørelse, kan KUNDEN inden fire uger anke afgørelsen ved at sende en klage Energiklagenævnet:

Energiklagenævnet
Frederiksborggade 15

1360 København K
Tlf.: 33 95 57 85
www.ekn.dk
ekn@ekn.dk

7.4 EU's klageportal

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>
Ved indgivelse af klage skal du angive fjernvarmeselskabets e-mailadresse;
forsyning@bronderslevforsyning.dk

7.5 Datatilsynet

FORSYNINGEN behandler kunders, leverandørers og ansattes m.v. personoplysninger i henhold til reglerne i Databeskyttelsesloven og Persondataforordningen.

FORSYNINGENS "Persondatapolitik" kan hentes på vores hjemmeside, og der kan stilles spørgsmål til vores behandling af personoplysninger m.m.

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Datatilsynet kan også kontaktes på tlf. 33 19 32 00 eller på dt@datatilsynet.dk.

8. IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRING AF BESTEMMELSERNE

8.1 Ikrafttræden

Nærværende "Almindelige Bestemmelser for fjernvarmelevering" er vedtaget af bestyrelsen for Brønderslev Varme A/S og anmeldt til Energitilsynet. Bestemmelserne træder i kraft den 1. april 2022.

Brønderslev den 9. december 2021:


Direktør


Bestyrelsesformand

8.2 Ændringer

FORSYNINGEN er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

8.3 Meddelelse om ændringer

Meddelelse om ændringer af "Almindelige Bestemmelser for fjernvarmelevering", "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering" og "Takstblad" sker ved direkte henvendelse til EJER/LEJER. Meddelelse herom gives pr. brev eller via betalings servicemeddelelsen og på FORSYNINGENS hjemmeside.

Aktuel information om FORSYNINGENS til enhver tid gældende bestemmelser, m.v. kan ses på FORSYNINGENS hjemmeside på adressen www.bronderslevforsyning.dk eller fås ved henvendelse til FORSYNINGEN.

